

Služební řád

pro nižší služebníky /:dozorci, mistry, kancelářské a účetní pomocníky:/ c.k. horního ředitelství v Příbrami

I. Díl všeobecný

§ 1.

Pojem nižších služebníků.

Nižšími služebníky /:dozorci, mistry, kancelářskými a účetními pomocníky:/ rozuměti sluší ony osoby, které v osobním statutu c.k. horního ředitelství v Příbrami co takové označeny jsou.

§ 2.

Péče o plnění a prohlášení řádu služebního.

Péče o plnění tohoto služebního řádu, jenž se schválením vys. c.k. ministeria orby co nejvyšší administrativního úřadu erárních horních správ vydán byl a jenž ihned po svém prohlášení vstoupí v platnost, přísluší c.k. hornímu ředitelství v Příbrami.

Každému nižšímu služebníku doručí se po jednom výtisku tohoto řádu služebního.

§ 3.

Právo jmenování a postupy nižších služebníků.

Jmenování nižších služebníků, jakož i jich postupování vyhraženo jest c.k. hornímu ředitelství v Příbrami, dotyčně přednostovi téhož a to dle platebního statusu, schváleného c.k. ministerstvem orby.

Osoby, jež nestojí ve službě c.k. horního ředitelství a jsou přes 40 let staré, mohou pouze na základě svolení c.k. ministeria orby za nižší služebníky přijaty býti.

Nižší služebníci /:dozorci, mistři, kancelářští a účetní pomocníci:/ náležejí do kategorie pense schopných státních služebníků, ustanoveni – jsou dekretem c.k. horního ředitelství v Příbrami, přednosta téhož zavazuje je přísahou.

§ 4.

Platy nižších služebníků, předpisy o postupu.

Platy nižších služebníků, které právě jako předpisy postupech určeny jsou statusem platebním pro nižší služebníky c.k. horních práv c.k. ministerstvem orby schváleným jsou ve jmenovacích dekretech vytknuty.

§ 5.

Přidělení služby.

Přidělení nižších služebníků /:dozorců, mistrů, kancelářských a účetních pomocníků:/ ku jednotlivým služebním odvětvím děje se přednostou horního ředitelství a jest týž vždy

oprávněn nižší služebníky z ohledů služebných, zdravotních a jinakých vůbec z jednoho služebního nebo provozovacího oddělení k odvětví jinému přeložiti.

§ 6.

Dovolená.

Bez obdržení dovolené nesmějí se služebníci nižší z místa své služby vzdáliti.

Dovolenou až do 3 dnů mohou uděliti přednostové jednotlivých odvětví provozovacích nižším služebníků jim podřízeným, o dovolenou až do 2 týdnů nutno požádati u přednosta c. k. horního ředitelství.

Delší dovolenou může povolit pouze c. k. ministerstvo orby.

§ 7.

Výpověď ze služby.

Chce-li nižší služebník ze služby vystoupiti, jest povinnen dáti 3měsíční výpověď a v tom případě pozbuďte veškerých nároků na pensi pro sebe a svoji rodinu.

§ 8.

Jednání disciplinární.

C. k. horní ředitelství vykonává disciplinární moc nad veškerými nižšími služebníky, při čemž rozhodují předpisy disciplinární pro úředníky a služebníky c. k. státních horních správ, výnosem c. k. ministerstva orby ze dne 14ho ledna 1898. čís. 25409/2190 esc 1897 vydané.

Případy, ve kterých na základě § 200 odstavec h v. h. z. služební poměr ihned zrušen býti může, jsou obsaženy v § 5 těchto disciplinárních předpisů.

Jeden výtisk výše označených předpisů doručí se každému nižšímu služebníku na stvrzenku za účelem přesného zachovávání jich.

§ 9.

Jednání úředníků s nižšími služebníky.

S nižšími služebníky zachází úředníci tak, aby neutrpěla jich vážnost u dělníků, pročež i výtky a domluvy, kterými by vážnost ta ujmy vzíti mohla, nemají se u přítomných dělníků udíleti.

§ 10.

Všeobecné povinnosti nižších služebníků oproti c. k. hornímu ředitelství a oproti úředníkům.

Nižší služebníci jsou povinni, nejen šichtovní dobu jim předepsanou přesně dodržeti, nýbrž, je-li to nutným svůj veškerý čas věnovati službě, aniž by následkem takové zvýšené práce měli nároky na zvláštní odměnu.

Též jsou vůbec povinni, starati se co nejvíce o dobro provozovacího odvětví jim ku opatrování a doзору svěřeného, pokud se týče vésti péči o správné a přesné provedení prací jim svěřených, každou škodu dle možnosti zabrániti a nařízení představených úředníků přesným, důkladným a sporným provedením poslušně plniti i tehdy, když jejich

názory s náhledy jich představených úředníků nesouhlasí.

V poslednějším případě jsou však povinni svůj náhled s náležitými důvody svému představenému k bližšímu uvážení přednésti.

Ve službě se vyžaduje od nižších služebníků /:dozorců, mistrů, kancelářských a účetních pomocníků:/ horlivost a píle, nestrannost, spolehlivost, věrné ochotné a účelné upotřebení jejich vědomostí a očekává se, že budou mít stálou snahu vědomostí své rozšiřovati, dále se vyžaduje, aby předměty svěřené jich péči ustavičně opatrovali a veškerá zvláštní pod tím učiněná pozorování a neobyčejné případy si poznamenávali dotýčně ohlásili zvláště však veškerá nastalá aneb hrozící nebezpečí pro zdraví a život dělníků, jakož i nedostatky a vady na předmětech závodních a zařízeních ihned představenému úředníku oznámili.

Nižší služebníci /:dozorci, mistři, kancelářští a účetní pomocníci:/ mají zachovávat úřední tajemství a jsou povinni veškerá opominutí a přestupky služebního řádu pro dělníky platného svým představeným úředníkům ohlásiti a nesmějí provozovati bez svolení c.ř. horního ředitelství žádný vedlejší živnostní křterá by se nesnášela s jejich službou ku př. obchod s dřívím, uhlím, železem atd., výčep líhových nápojů.

Bez přivolení představeného úředníka nesmí žádný nižší služebník na svém stanovišti po dobu služby chyběti. Je-li nižší služebník z jakékoli příčiny nucen své stanoviště opustiti, aneb nemůže-li se tam dostaviti, má to ihned svému představenému úředníku hlásiti nebo se ohlásiti dáti.

§ 11.

Nepřipustnost objednávek materiálu aneb práce akordů dovolených a přijímání dělníků.

Nižším služebníkům není dovoleno bez nařízení a bez vědomí jich představených úředníků práce aneb materiálu objednávat anebo takové objednávky přijímat, taktéž nejsou oprávněni stanoviti plat nebo uzavírat s dělníky úkol neb akordy dělníkům dovolenou udílet aneb také i jen pro přechodnou potřebu dělníky najímat což jen dotýčnému úředníku při provozování přísluší.

§ 12.

Všeobecné povinnosti nižších služebníků oproti mužstvu.

Chování nižších služebníků oproti dělníkům budiž vlídné a lidumilné, zasloužené výčitky budiž sice vážně a přísně, avšak v důstojných a slušných výrazech udílěny, na dělníky necht' se také i mimo dobu služební dohlédne a nepřístojnosti, hádky a jiné pořádek rušící případy necht' se vyrovnají a dle potřeby ohlásí.

Opominutí a přestupky služebního řádu pro dělníky se strany dělníků nutno ohlásiti (§10), dělníci avšak nesmí býti trestáni od dozorců samých, nýbrž teprve po příkazu od dotýčného představeného úředníka obdržení.

Nižší služebníci nesmějí s podřízenými svými ani ve službě ani mimo tuto takovým způsobem obcovati aby tím poměr služební trpěti mohl. Oproti dělníkům nutno zachovávat přísnou nestrannost, nesmí se nikomu nepřislušně práce nějak přitěžovati aneb nadlehčovati a při rozdělování práce jest přísný ohled na to míti, aby práce ta v poměru se schopností dělníka k práci.

Dělníci, kteří dostaví se do práce ve stavu ohrožujícím bezpečnost buď jich samých nebo jich soudruhů, ku př. opilci, nebudtež k této práci připuštěni, pokud se týče budtež z ní odstranění.

§ 13.

Chování mimo službu.

Nižší služebníci mají býti dělníkům vzorem úcty a poslušnosti k představeným vlídnou shodou mezi sebou mravným způsobem života a klidným slušným chováním oproti dělníkům a osobám soukromým pak jim příklad dávat.

Nižším služebníkům také přísluší, k řádné kázni celého tělesa nezbytnou vespolnost a cit pro čest hornickou vespolek i v dělnictvu budíli, pěstovali a zachovávali.

§ 14.

Všeobecné povinnosti dozorců, dotýčně mistrů

a.) při provozování závodu.

Nižším služebníkům přiděleným k vlastnímu provozování závodu /:dozorcům a mistrům:/ přináleží zvláště:

- 1. Bezprostřední dozor na pracující dělnictvo a jeho výkony;*
- 2. Podrobné provádění nařízení a rozkazů udělených buď od bezprostředně představeného závodního správce dotýčně od přednosty provozovacího oddělení aneb přednostou ředitelství.*
- 3. Dohled na jim svěřené objekty podzemní nebo na dni na manipulance, strojovny a kotlárnny na hutní = úpravní a jiné stroje a zařízení závodní vůbec.*
- 4. Dohled na způsob práce a dovednost její s ohledem na nejmožnější bezpečnost při tom zaměstkaných dělníků, jakož i manipulačních objektů.*
- 5. Je-li jim svěřeno zaznamenávání dělníků, naleží jim včasné předsevzetí záznamů před a po šichtě, pročež se dozorstvo bez výminky má před počítím šichty dostaviti do místnosti manipulační aneb do zápisny. Dělníci scházející při záznamu budte do znamenací ihned inkoustem zaneseny a nesmějí dozorcí žádných dodatečných ohlášení a omluv přijímati.*

Také nesmí se v seznamech těch nic vymazávati neb dodatečně zanáseti spíše se má znamenací kniha ihned po skončeném záznamu dle obdrženého nařízení uschovati.

- 6. Příkázání prací ku jednotlivým dělníkům přesně dle dotýčných vydaných nařízení a ve smyslu závodních dispozicí.*
- 7. Poučování dělníků o účelném provádění práce a tím zvýšitelného výkonu.*
- 8. Péče o zajištění dělníků před úrazy při práci a okamžité provedení všeho toho, co ku zamezení všelikého nebezpečí okamžitě potřebným se jeví, jakož i zachovávání dotýčného nařízení v § 10.*

9. Připouštěti ku místům pracovním a závodním jen osoby zde zaměstnané, osoby cizí však jen tehdy, vykáží-li se lístkem vstup povolujícím a c. k. horním ředitelstvím vystaveným.
10. Péče, aby výrobky pod jejich dohledem vytěžené co možno bezvadnými byly a aby množství výrobků úplně správně se odvádělo.
11. Péče, aby práce pod jejich dozorem předsevzaté provedeny byly, odborně a řádně a v čase co možno nejkratším s nejmenším nákladem pracovní síly a materiálu.
12. První jim svěřené zápisčky jakéhokoliv druhu nechat se vedou co nejzevrubněji a nejsvědomitěji.
13. Na rozkaz představených úředníků mají nižší služebníci při výplatách mzdy a záloh dělníků býti přítomni a k tomu hleděti, aby peníze nebyli nepovolnými osobami vyzdviženi.

§ 15.

b.) při materiáliech náradí a nádobí.

Ani nižší služebníci, kteří mají na starosti převzetí, užívání a výdej materiálu, náradí a nádobí, jakož i dohled na skladiště výrobků a materiálu a shotovení prvních zápisček pro dotýčné účty jsou všeobecně povinni dbáti o to:

1. Aby byli materiálie, náradí a nádobí určené ku převzetí kvalitou svou bezvadné.
2. Aby bylo množství určené ku přejmutí číselně a podle míry i váhy bez pochyby správné;
3. Aby přejmuté materiály atd. takovým způsobem byly uloženy a uschovány aby byly před odcizením a zkrádem co nejvíce chráněny, z kterých příčin, kde tak jen vůbec možno, takové předměty pod zámkem drženy býti mají.
4. Vydávání prodaných anebo svěřených věcí smí se díti pouze na osoby k tomu oprávněné.
5. Předměty, jež se začínají kaziti, musí se představenému úředníku označiti, aby potřebné k sužitkování ohrožených předmětů naříditi mohly.
6. Dělníci necht' s obdržnými věcmi zacházejí hospodářsky a používají jich pouze k určeným a předepsaným účelům závodu.
7. Péče aby odcizení aneb zpronevěření předmětů, materiálu, výrobků apod., zvláště též starého materiálu a jiných odpadků zamezeno bylo.
8. Ustrádané materiály na základě stanovených cynosur jakéhokoliv způsobu musí se opět zanésti do příjmu a nesmí žádným způsobem snad pro potřebu soukromou se použíti.

Každá taková úspora má se představenému úředníku oznámiti.

II. Díl zvláštní.

A. Služební předpisy pro dozorce hor a sice:

1. Pro vlastní důlní dozorce. (Vrchní důlní, důlní a poddůlní.)

§ 16.

Zaměstknávání dělníků.

Důlní dozorce jsou povinni zaměstknávati dělnictvo jich dozoru podřízené co nejúčelněji, pokud se týče co nejhrořivěji naň dohlížeti, a mají proto dbáti zejména ustanovení § 14. odstavec 4, 5, 7, 8 a 11.

Důlní dozorce nejsou oprávněni odstraňovati dělníky z práce přidělené od správce důlu a přidělovati jim samovolně práce jiné.

§ 17.

Upotřebením materiálů a. t. d.

Důlní dozorce jsou za svěřené jim materiály, nářadí, nádoby a věci movité aj. zodpovědni, mají s těmitož hospodářsky a šetrně zacházeti a použití jejich jen ku účelům závodním povolit.

§ 18.

Cizí osoby.

Osoby cizí (§ 14 odstavec 9) se vstupním lístkem horního ředitelství, které chtějí navštívit doľy, musí se vždy napřed ohlásiti u přednosta dolu aneb u závodního úředníka, jenž se postará o jejich průvod.

§ 19.

Rozdělení práce, záznam.

Veškerí dozorce jedné šichty mají se dostaviti před započítím téže /: § 14 odstavec 5:/ na důl dotýčně do zapisovány a potřebná zařízení pro dotýčnou směnu provést dle nařizení přednosta závodu aneb závodního.

Dozorce, jimž svěřeno zaznamenávání aneb výpomoc a dozor při něm, mají se hned počátkem směny s dělnictvem obvykle pomodliti a pak ihned započítí se zaznamenáváním, ať vyvoláváním jmén anebo kontrolními známkami, při čemž jest přísně na to dbáti, aby se nikdo nehlásil za jiného, pokud se týče žádné známky cizí neodevzdal. Mužstvo má ihned započítí se sestupem do dolu a mají dozorce, kteří při přecítání nejsou zaměstknáni, současně s mužstvem sestupovati.

Po přecítání, případně zaznamenání, má se seznam vedený dle § 14. odstavec 5. aneb dobře uložené známky kontrolní na místech pro to určených deponovati a dobře uzavřítí, začez ručí dozorce, jemuž zaznamenávání svěřeno. Bez zaznamenání aneb bez své známky nesmí žádný dělník dolů sestoupiti. Kdo vzdor tomu dolů sestoupí, oznámí se závodnímu.

§ 20.

Jízdní řády.

Dozorci důlní mají nejen sami stávající jízdní řád pro jízdu na laně a pro stroj stoupací dodržovati, nýbrž také na dodržení jeho mužstvem přísně dbáti a při tom starati se, aby panoval ustavičně pořádek a pokoj a aby se zabránilo každému spěchu a tlačenci.

§ 21.

Neprodlžený nástup ku práci po dokonaném sestupu.

Po skončeném sestupu mají důlní dozorci toho dbáti aby každý dělník ihned se odebral ku svému položení a nastoupil a konal práci jemu svěřenou.

§ 22.

Slézání veškerých položeni a pracovních míst.

Důlní dozorci jsou povinni v každé směně veškerá položeni a všechny ku lezení určené chodby a hloubeni v oné části dolů, která jest jich bezprostřednímu dozoru příkázána aspoň jednou slésti a při tom se přesvědčiti o přítomnosti a správném způsobu práce dělníků a úplně bezpečném stavu všech položeni a cest v dole. Důležitější a nebezpečné práce se mají dle možnosti vícekrát v šichtě kontrolovati.

§ 23.

Práce na skále, řád o zacházení s látkami trhacími.

Co se týče práce na skále, tož mají dozorci toho dbáti, aby při hnání šachet překopů, hloubeni a komínů, předků a v rubech předepsané rozměry, směry, spodky a stropy přesně dodrženy a aby všechny žíly i jich odžilký zúplna přerazeny neb překříženy byly.

Při dobývání rudy dbáti jest o to, aby ruda v kusech co možno velkých se dobývala a netříštila se zbytečně.

Nalezené minerály se mají dobývati pečlivě a odvedou se na přednasty důlní.

Zvláštní pozornost mají dozorci důlní věnovati práci při vrtání a střílení. Mají poučiti dělníky na skále o tom, jak se vrtebné díry co nejúčelněji umístiti mají a jak lze s nejmenším množstvím dynamitu docíliti největšího výsledku, jakož i u žil rudových jak práci zařídit, aby se přílišné roztříštění sudoviny zabránilo; dále mají na to hleděti, aby při nabíjení a odpalování děr vždy dle stávajících předpisů se jednalo, pročez se mají dělníci časem o zacházení s látkami trhacími a o ustanoveních dotýčného řádu poučovati.

Při odebírání prací a při vrtání úkolových znamení (štuf) má být dotýčný důlní dozorce vždy přítomen; ustanovené úkolné si má zaznamenati a náleží mu též stálá kontrola úkolových znamení.

§ 24.

Třídění dobytých zásob.

Dozorci důlní mají přísně toho dbáti, aby dobyté rudové zásoby již před čelbou pečlivě od lamačů byly tříděni na jalové kamení a sudovinu. Na nárazišti se ale třídí zásoby na jaloviny, rudu, prádlovinu a rudninu slabou.

§ 25.

Zásyp.

Jaloviny vydržené v dobývkách se mají hned na místě aneb v nejbližší blízkosti ústupu zasypati a jest toho dbáti, aby potřebné větší množství jalovin k zásypu úplnému na nejkratší cestě přibíhati se mohlo.

Před zasypáváním se má z prostoru vyrubaného pečlivě všechna ruda odstraniti a z boků veškerá drobná ruda smésti.

Prostory určené ku zasypání se mají zásypem pečlivě vyplniti, aby co možno malé jen sesednutí nastati mohlo a má se zvláště toho dbáti, aby žádné rudnaté zásoby nepřišly do zásypů, v kterémž směru v každé směně se má dohlížeti. Také má zásyp za dobývání na ústupech co možno rychle následovati.

Dozorcům důlním není dovoleno dobývky chodby atd. samostatně zasypati, nýbrž musí si povolení k takovým pracím dříve u závodního úředníka vymoci.

§ 26.

Doprava, dráhy a vozy.

Vysypání a doprava rubaniny at rudnin aneb jalovin má se díti vždy na cestě nejkratší a jest zvláště toho dbáti, aby opětovnému vysypávání a nakládání rubaniny mezi její dopravou k místu určenému se zabránilo.

To platí o rudách bohatších aby se tyto před zbytečným roztráštěním a otloukáním chránili, z kteréhož důvodu také sýpy co možno plně se držeti mají. Aby se zásoby v sýpech nezpřičily, nesmí se do nich žádných velkých kusů skál a žádného dříví házeti.

Aby se děla doprava co možno lehce a nepřetržitě, mají důlní dozorcí dohlížeti k tomu, aby se kladení a udržování drah, kolejných výhybek a kotoučů dělo pečlivě a aby vozy k dopravě sloužící byly co možno šetřeny a vždy v dobrém stavu se nalézaly.

§ 27.

Práce dřevičská.

Důlní dozorcí jsou povinni dbáti, aby veškerá dřevění, v důlním oddělení jejich doзору svěřeném, se nalézala v bezvadném, bezpečnosti úplně odpovídajícím stavu. Běžné práce tesařské, jakož i nutné malé správký mají dozorcí důlní sami ihned naříditi, ve všech ostatních případech však včasné se domluviti s důlním při dřevění dotýčného oddělení ustanoveným. Jestliže při dotýčném oddělení zvláštního tesařského důlního není, tož náleží dozor nad veškerým dřevěním dozorcí důlnímu a jest pak za bezvadné provedení a udržování jeho sám zodpověden.

§ 28.

Zdívko důlní.

Těž i dozor na důlní zdívko náleží dozorcům důlním a mají dbáti, aby zedníci jim svěřené zednické práce řádně a dle povahy věci prováděli, aby předepsané rozměry a síly zdí všade dodrženy byly a opěry klenuté, aby byly dosti hluboké a v pevném kamení vytesané.

Zdí sýpů necht' jsou zhotoveny z velkých lidnatých jalovin a s dostatečnou výškou obloukovou. Dozorcí důlní mají při svých slézáních v dole vždy též na stále dobrý stav

zde nalézajících zdiv dohlížeti a všechny potřebné malé opravy sami ihned naříditi, větší ale svému představenému závodnímu ohlásiti.

§ 29.

Pořádek a čistota v důlu.

Dozorci důlní mají také pečovati o to, aby ve všech dílech jejich důlního oddělení pořádek a čistota panovaly, aby se nic neznečistovalo a neležely nikde zbytečné předměty v cestě, které by překážely. Zvláště nesmějí v chodbách narážistích, dobývkách atd. ležeti nashromážděné odpadky dřev a mají se ihned odklíditi a vyvézt, taktéž nesmí ležeti zbytečně mnoho hmot, zvláště dříví a prken porůznu, a jest proto toho dbáti, aby jen tolik hmot do dolu se dopravovalo, mnoho-li jest jich skutečně běžně zapotřebí. Pro zásoby jest na dni lepší místo.

§ 30.

Řád o zacházení s trhacími látkami.

Důlním dozorcům náleží uschování trhacích látek do dotýčných podzemních skladišť a vydej mužstvu, při čemž mají dbáti sami nejen řádu o zacházení s trhacími látkami všech dotýčných předpisů ale i na to dohlédnouti aby i dělníci tytéž zachovávali a mají se dělníci proti tomu jednající závodním úředníkům oznámiti. Dozorci mají toho dbáti, aby s trhacími látkami zacházeno bylo hospodářsky, smějí vydati dělníkům trhací látky jen v tom množství, které tito pro dotýčnou směnu potřebují a mají se přesvědčiti o jeho patřičném upotřebení; zbylé trhací látky uschovávají se opět ve skladišti.

Přísně nechť se dbá, aby dělníci neuschovávali trhací látky pro nejbližší směnu na blízkou míst pracovních aneb jinde v jámě. Kde pro vydávání dynamitu zvláštní důvěrníci jsou určeni, mají důlní dozorci jich správné konání kontrolovati. Důlní dozorci vedou také první záznamy o příjmu a vydání trhacích látek a jsou za správnost těchž zodpovědny.

Na konci každého měsíce důlní dozorci zápiscky svému představenému závodnímu úředníku odevzdati.

§ 31.

Zachovávání hornicko-policejních předpisů.

Za zvláštní povinnost klade se důlním dozorcům s největší přísností toho dbáti, aby policejní předpisy, jež jim byly sděleny a ostatní bezpečnosti dělníků a předmětů provozovacích se týkající nařízení zevrubně se dodržely, a aby všeho se bylo vystřídáno, čímž bezpečnost dělníků anebo dolu mohla by ohrožena býti. Důlní dozorci jsou za provedení všeobecně potřebných opatření bezpečnostních zodpovědni (zrobění bezpečných schovávaček na překopecích a chodbách, pevných ochranných povelů v jamách, hloubeních a komínech, jistých cest k utíkání v dobývkách, odšramování všech pracovních míst lamači před počítím práce vrtací, odhazování natržených neb uvolněných skalín v chodbách, kudy se doprava děje i v hloubeních atd.), taktéž jsou za provádění všech od správy dolů nařízených bezpečnostních opatření zodpovědni.

§ 32.

Chování se při nebezpečí a při úrazech při provozování.

V případě nastalého nebezpečí pro zdraví aneb život dělníka, anebo pro bezpečnost dolů anebo při úrazu v provozování mají důlní dozorcí ihned poslat s ohlášením poslati ku závodnímu a přednostovi, sami ale ihned až ku příchodu úředníků, je-li třeba, s celým po ruce jsoucím mužstvem vše podniknouti, co by ku odstranění nebezpečí, záchraně ohrožených aneb postižených dělníků a ku zachránění a udržení ohrožených předmětů závodních sloužiti mohlo. Na pracích zachraňovacích mají se mají také všickni službu právě nekonající důlní dozorcí zúčastniti a k tomu účelu sami také bez zvláštního vyzvání na důl se také dostaviti.

Onemocnělí aneb neštěstím postižení důlní dělníci mají se co nejrychleji z jich míst pracovních odstraniti a v příhodném průvodu na den dopraviti. Naproti tomu má místo pracovní, kde dělník těžce aneb smrtelně se poranil, po odstranění poraněného v tom stavu zůstatí v jakém se v době nehody nalézalo a nesmí zde až ku předsevezetí komise vyšetřovací nic změněno býti, vyjma, když toho vyžaduje bezpečnost osob aneb předmětů závodních. Poraněným buďš kde to možno, již v jámě první pomoc poskytnuta.

§ 33.

Zaměstknání na dni.

Kromě směny dolové ku které se denně slézá, musí důlní dozorcí též při denních pracích, dohlídce, při pracích kancelářských, při nočních inspekcích, při vydávání oleje mužstvu atd. dle potřeby se zúčastniti.

2.) Pro dozorce při výdřevě. /:Vrchní důlní, důlní, poddůlní:/

§ 34.

Přidělení služby.

Důlní dozorce při výdřevě má na starosti opatření a udržování veškerých prací tesařských v oddělu důlním jemu přiřázaném ku kterémuž účelu mu potřebné množství tesařů přiděleno jest, na něž bezprostřední dohled jemu náleží, při čemž se též má zachovati dle dotyčných ustanovení, platných pro dozorce důlního.

§ 35.

Záznam.

Je-li dozorce při výdřevě zaznamenávání jemu přiděleného mužstva svěřeno, tož platí pro něho ustanovení § 19. a jest on též za správnost' znamencí knihy a za spolehlivé uschování téže sám zodpovědným.

§ 36.

Provádění výdřevy.

Dozorce u výdřevy má na starosti, aby všechny práce dřevičské řádně, účelně, pevně a trvale a při tom s nákladem práce a hmot dle možnosti co nejmenším se zhotovily. O

vykonaných pracích a k tomu užitých hmotách má denně potřebné zápisky v tak uspořádaném způsobu vésti, aby mohly tyto při odebrání úkolů sloužiti za podklad.

§ 37.

Výstroj šachty.

Zvláštní pozornost má dozorce tesařský veškerému výstroji důlu a zařízení těžnímu věnovati, má tudíž aspoň dvakrát v týdnu celý výstroj šachtovní prohlížeti, lana, křece těžné a stolicí pro skřípce kontrolovati a býti přítomen zkoušení chytacího přístroje těžných křecí.

§ 38.

Udržování všech lezení v dole a míst pracovních ve stavu bezpečném. Osobní dohled ku těžkým pracím tesařským.

Důlní dozorce u výdřevy má se starati o to, aby všechna lezení v šachtách a hloubení, jakož i všechny chodby sloužící ku lezení a dopravě v dobrém schůdném a slezném stavu co možno největší bezpečnost skytajícím udržována byla, také aby všechna pracovní místa dle předpisu a jak náleží byla zajištěna. Ba tudíž při svých lezeních všechny jeho dozoru náležící důly, hloubení, chodby a dobyvky atd. tak často jak možno slézati a také ihned potřebná nařízení ku pojištění a opravám dáti.

Větší nové práce dřevičské a větší správký se mají však vždy, vyjímaje případy nebezpečí, v průtahu napřed ohlásiti představeným důlním úředníkům.

Nebezpečné práce dřevičské, těžké zmáhání strží, práce ku záchraně ohrožených má dozorce u výdřevy osobně řídit, pročež musí o takových případech dotýčným personálem ihned býti uvědoměn.

§ 39.

Zacházení s hmotami dřevičskými.

Potřebný materiál dřevičský, dříví, materiál určený k řezání, hřebíky atd. má dozorce u výdřevy včasné představenému závodnímu ohlásiti a dle obdrženeho poukazu převzítí.

Při spouštění dříví má býti přítomen a zvláště na to dohlédnouti, aby dříví již v patřičných rozměrech, oloupané a né zbytečně osekané na dni připravilo a v jámě bez potřeby se nerozřezávalo. Důlní dříví již opotřebené, dříví od výstroje, je-li ještě dobré a lze-li ho upotřebiti, nesmí se co nepotřebné odložití, nýbrž má se opět užítí a musí se tudíž hleděti již při vydřeveních na to, aby nebylo dříví zbytečně zmenšováno, nýbrž v kusech co možno dlouhých zpět dobyto býti mohlo.

§ 40.

Zdívno.

Svěří-li se dozorcům při výdřevě též dozor nad pracemi zednickými, tož mají i zde dbáti toho, co jest účelnosti a trvanlivosti zdíva důlního prospěšno.

§ 41.

Větrání.

Důlnímu dozorcí u dřevění patří též dohled na zachovávání všech k účelu větrání sloužících zařízení, jako dveří větrních, zapeření, větrních rozhrad, větrovodů atd. Nedostatečné před některým položením jakož i všechny jiné důležité případy má ihned závodnímu oznámiti.

§ 42.

Odvodňování.

Dozorci u výdřevy náleží také starost o schytání a svádění důlních vod do určených k tomu nádržek a má v tom ohledu zvláště k tomu hleděti, aby neodtékaly vody zbytečně do hlubších pater.

3.) Pro dozorce denní /:Vrchní dozorce, dozorce a poddozorce:/

§ 43.

Přidělení služby.

Denní dozorcí mají veškeré denní práce na dolu jejich dohledu podrobeném opatrovati, dělníky jim přikázané ku přesné a pilné práci přidržovati, starati se o bezpečné uschování hmot, náradí a nádobí jim svěřených a každému odcizení, poškození a nedovolenému užívání těchže dle možnosti zabrániti. O zacházení s dělníky, upotřebením hmot a náradí i nádobí, znamenání směn atd. platí dotyčná ustanovení dřívějších §§ v dotyčném smyslu.

§ 44.

Trvání směn.

Dozorci denní mají celodenní šichty a jsou povinni k tomu účeli vždy před započtím šichtovní doby na důl se dostaviti a teprve po skončení téže se vzdáliti; v případě potřeby jsou však všickni ostatní nižší služebníci zavázáni, také krom šichtovního času službu konati (§ 10).

§ 45.

Zápis, přijímání dělníků ku práci příkonné.

Dozorci na dni mají na dotyčný rozkaz důlního představeného úředníka denně ráno a odpoledne rozdělení práce a znamenání v prejtovně, na dole a na haldě obstarati a každému dělníku práci jemu určenou poukázati.

Přijímání dělníků, třeba i jen pro směny příkonné není dozorcům dovoleno a smějí dělníci ku směnám příkonným pokud tyto vůbec zákonitě přípustny jsou, jen s povolením přednosty dolu tehdy připuštěny býti, když to práce, která provedena býti má nezbytně vyžaduje.

§ 46.

Vyklépávání a uschovávání rozličných rudnin, jalovin atd.

Zvláštní povinností dozorců na dni jest, starati se o to, aby důlní rudy, rudniny slabé, prádlovina, jalovina atd. se nemíchaly, nýbrž na místa k tomu určená se vysypaly.

Dozorci ti mají dále největší pozornost věnovati ručnímu třídění a přísně toho hleděti,

aby dělníci prejtování a vytloukání rud pečlivě a zevrubně prováděli dle nařízení daných přednostou důlu. Rudy vydržené mají přijímati svědomitě dle hodnoty a množství a toto poslední zevrubným vážením určit.

V prejtovně nalezené nerosty mají se přednostovy dolů odvésti a jest každému odcizení techže, jakož i rud vůbec co nejpřísněji zabrániti.

§ 47.

Převzetí hmot.

Při přejímání hmot má dozorce denní přejímajícím úředníkům býti nápomocen; pak-li ale mu jest svěřeno převzetí některého materiálu, tož má se řídit dle § 15 a má s největší svědomitostí jen dobré hmoty přejímati a zevrubné poznámky o tom vésti.

§ 48.

Výdej hmot.

Výdej hmot smí dozorce na dni pouze na psanou poukázku důlního přednosty provésti a má každý výdej ihned zevrubně zaznamenati.

§ 49.

Přejímání uhlí.

Je-li svěřen dennímu dozorce příjem uhlí, má jej vždy co možno důkladně zevrubným vážením prováděti a každou ztrátu na dotýčném lístku přejímacím (boletě) uvésti.

Skládiště uhlí musí se vždy zavírat a uhlí topičům vydané zevrubně zaznamenati.

§ 50.

Pořádek, čistota a dohled na místnosti a prostory.

Dozorci na dni mají se vši péčí toho dbáti, aby v prejtovnách, cechovních síních a jinakých důlních místnostech, na haldě, na místech pro rudy atd. čistota a pořádek panoval, aby dráhy na dni, ohraďy, místa manipulační, haldy atd. v dobrém se nacházeli stavu a aby bylo nepřetržité provozování zajištěno.

Nalezené vady mají se ihned představeným úředníkům hlásiti.

§ 51.

Uschování materiálu, nádobí a nářadí.

Kde jen možno, mají se materiály, nářadí a nádobí vždy pod závěrkou chovati, aby se jich odcizení zabránilo. Hmoty pod širým nebem deponované se mají vždy řádně urovnati, častěji kontrolovati a případně zjištěné schodky ihned přednostovy dolu oznámiti.

Při úpravě důlního dříví jest toho dbáti, aby tesaři totěž neosekávali zbytečně a aby bylo jen co potřebí připraveno. Třísky, dřevěné odpadky a staré dříví dolové se mají narovnat a až ku jejich prodeji aneb jinému upotřebení uschovati a v evidenci držeti.

§ 52.

Kontrola hlídačů.

Denní dozorcí mají též toho dbáti, aby denní a noční hlídači své směny náležitě dodržovali a řádně svou službu vykonávali, pročež se mají častěji kontrolovati.

§ 53.

Síň zdravotní. Oznámení úrazů.

Dozorcí na dny mají se také starati o to, aby síň pro zraněné neb onemocnělé vždy v pořádku a v čistotě se udržovala, jakož i aby skříň ochranná nejen na důle byla, ale také aby chovala veškeré předepsané příslušenství. Mají dále při úrazech aneb onemocněních na dny i v důle (§ 32), jakmile se o nich dozvědí; svému představenému úředníku oznámení činiti, pro lékaře horního poslati a pak o přenesení raněného neb nemocného do jeho obydlí aneb do nemocnice se postarati, když týž nemůže sám domů dojíti.

4.) Pro vrchní důlní dozorce konající dohled.

§ 54.

Přidělení práce.

Přidělí-li se vrchnímu důlnímu dozorcí dozor nad celým důlním revírem, tož má týž nejen ona pro důlní dozorce platná nařízení sám plniti, ale i na dodržení těchto nařízení jemu podřízenými ostatními dozorcí, dozorce u výdřevě v to počítaje, dbáti.

Týž má vůbec přesně a důkladně všechna nařízení představeného důlního úředníka prováděti, dotyčně od dozorců jemu podřízených provésti dáti a jsou tito zavázáni těchto rozkazů přesně poslechnouti.

Týž musí o všedních dnech denně střídavě dopoledne a odpoledne důl prolézt tak, že opětovně v jednom měsíci všechna položeni, chodby lezné a hloubeni celého revíru proleze, při tom se má o bezpečnosti pracovních míst, o pravidelném dolování, přítomnosti zaznamenaných dělníků atd. přesvědčiti a všechny nedostatky svému představenému úředníku sděliti.

Jinak má též dle možnosti své služby v důlu také na dny jemu svěřené kancelářské a účetní práce prováděti.

B. Předpisy pro dozorstvo úpravny a to:

1.) Pro manipulačního dozorce u úpravy /: vrchní dozorce, dozorce:/

§ 55.

Přidělení služby.

Dozorcí u manipulace jest vrchní dozor nad celým provozováním v dílnách úpravny svěřen, jakož i nad veškerými v těchto dílnách zaměstkanými dozorcí a dělníky a mají nejen dotyčné dělníci, nýbrž také i oni přidělení dozorcí jemu poslušni býti a jeho rozkazy plniti.

§ 56.

Rozdělení práce, zaznamenání.

Manipulující dozorce má k tomu účelu celodenní šichtu konati, k tomu účelu do dílny každého dne pracovního před ranním znamenáním se dostaviti, počátkem šichty s mužstvem ranní molitbu vykonati a mužstvo pak ihned zaznamenati.

Po skončené šichtě má se s mužstvem pomodliti a toto opět zaznamenati. Jestliže by v dílně bylo potřebí práce noční, tož má také mužstvo určené pro směnu noční zaznamenati a potřebná nařízení pro směnu noční provésti.

§ 57.

Vzdálení se z místa služby.

Manipulující dozorce smí se pouze v služebních záležitostech z okřsku dozoru jeho svěřených dílen úpravny vzdáliti a má v tom vždy dozorce dle řady nejstaršího za účelem zastávání ve službě uvědomiti.

§ 58

Dozor ku práci.

Dozorce manipulační má na celou práci v dílnách nepřetržitě dohlížeti a o to se starati, aby byla prováděna přesně dle rozkazů a nařízení daných představenými úředníky, aby dále s vynaložením práce i hmot co možno nejmenším, výkon co největší docíliti se dal a z rud surových, úpravně odevzdaných, co možno největší množství rud hutních se docílilo.

Na prádlech jest k tomu hleděti; aby se rudy zbytečně neotřely a netřištili a aby co možno nejvíce rud hutních ručním vybíráním dobyto bylo.

Válcovnám a stoupům (puchýrnám) nesmějí se dodávati bohatší a ještě třídění schopné rudy, aby se předešlo zbytečným ztrátám a nesmí z téže příčiny také drobení takových rud přes předepsané hranice se dítí.

Zvláště má manipulační dozorce toho dbáti, aby odpadky odvezené na haldy jalové jakéhokoli druhu neobsahovaly více než dovolené nejmenší množství rudy a aby kaly odtékaly z úpravny co možno bez rudy a vyčištěny.

O tom se má pokud možno často přesvědčiti a dle potřeby průbu vzíti.

§ 59

Udržování a správký stavení, strojů a přístrojů.

Týž má dále o to pečovati, aby stavení, stroje, přístroje a ostatní zařízení závodní v bezvadném stavu provozovacím se nalézaly; menší, běžnou prací nerušící opravy, které vlastním personálem provést lze, má ihned sám předsevzítí a neprodleně o tom svého představeného úředníka dodatečně uvědomiti, větší opravy má však vždy dříve oznámiti.

Také o stálý pořádek, čistotu a úklid v dílnách závodních má péči vésti.

§ 60

Přidělení práce.

Dozorce u manipulace musí při přidělování různých prací dělníkům vždy nestranně si počínati a vždy tělesnou a duševní schopnost' jich ku práci dotyčné uvážiti.

Nemůže-li dozorce mužstvo jemu přidělené s dostatek zaměstknati, tož to má ihned představenému úředníku oznámiti.

§ 61

Nehody při práci.

Při nastalém nebezpečí pro bezpečnost dělníků aneb předmětů závodních aneb při úrazu nastalém v provozování, mají se manipulující dozorcí řídit ve smyslu § 32 a §53.

2.) Pro ostatní dozorce úpravní /:Dozorce, poddozorce:/

§ 62

Přidělení práce.

Dozorcí ostatní, větší úpravní dílně přidělení, jsou dozorcí manipulačnímu bezprostředně podřízeni, mají rozkazy téhož dobrovolně poslouchati a se zachovati při svěřeném jim dozoru nad každou prací dle § 56-61.

§ 63

Trvání směny.

Dozorcí u úpraven mají taktéž celodenní sichteny vykonávati, před započítím znamenání do dílny se dostaviti a bez ohlášení se ze služby nevzdalovati, jakož i dozorcí manipulačnímu při zápisu nápomocni býti.

§ 64

Dozor nad provozováním.

Pokud jich dozoru svěřena byla část provozování, jsou za to zodpovědni, aby se to dělo dle daných nařízení s vynaložením co nejmenší práce a hmoty, aby byli dělníci dostatečně zaměstknáni a stroje aby se řádně využitkovaly, aniž by však nastalo nějaké přetížení těchto na účet kvality práce.

§ 65

Ohlášení všech škod a nehod.

Dozorcí u úpraven jsou povinni, všechny jimi seznané chyby a škody na předmětech závodních, zařízeních, strojích atd. ihned manipulačnímu dozorcí ohlásiti, taktéž každou nehodu při provozování a zvláště také vyskytnuvši se přestupky proti řádu služebnímu oznámiti.

§ 66

Konání pokusů.

Jest-li jest dozorcům úpravní svěřeno provádění pokusů, tož mají se řídit přesně a svědomitě podle dotyčných jim od představených úředníků udělených rozkazů a starati o to, aby co nejvíce dokonalých výsledků docíleno bylo.

§ 67

Zastávání.

Zastávají-li manipulačního dozorce, platí rovněž pro ně ustanovení služební pro tohoto vydaná.

3.) Pro dozorce při rudném skladišti.

§ 68

Přidělení služby.

Tomuto přináleží přijímání rud přivezených k hutí a jejich uschovávání dle předpisu až do té doby, kdy se hutí přejmou, dále zaznamenávání a dohled nad dělníky jemu příkázanými.

§ 69

Uzavírání rudního skladu.

Dozorce při rudním skladišti má následkem toho každého pracovního dne před započítím šichty na hut' přijíti, klíče od rudného skladiště si vzíti, rudní skladiště otevřít, dělníkům práci přiděliti, od vozků rudy převzít a po skončené směně rudní skladiště uzavřít a klíče opětovně na ustanovené místo odvésti.

§ 70

Přejímány přivážených rud.

U rud přivezených na vozích má se dozorce při rudním skladišti nejprve o dobrém uzavření rudových truhel v nichž se rudy přivázejí přesvědčiti, truhlu otevřít a vykázati vozkovi místo k složení, jestliže se při srovnávání položky o rudě s knížkou dodávací žádný schodek nevyskytl.

Pač-li by ale nastala nějaká pochybnost o správnosti váhy u položky rudové, tož má dozorce při rudním skladišti ihned převážení celého naloženého vozu na váze hutní naříditi, případné rozdíly ve váze do knížky dodávací inkoustem zanést a svému nadřízenému úředníku o tom zprávu podati.

Po provedeném složení rudy musí se truhla zase uzamknouti.

Rudy příšle drahou má dozorce u rudního skladiště vůz za vozem prohlížeti, při tom dohlédnouti, zdaž žádných rud z vozu nebylo rozházeno a opatřiti, by každý vůz vysypán byl do oddělení pro dotyčný druh rud určeného. Vyprázdňené se mají ještě ve skladišti od zbylých na nich rudnin omést.

Všecky drahou došle poškozené vozy s rudou mají se po jich vyprázdňení vyloučiti a ihned za příčinou opravy do příslušné neblížší dílny odvésti. Také má dozorce u skladiště rudního na to hleděti, aby všechny vozy rudní před jejich odchodem z hutě řádně byly namazány.

§ 71

Seznam rud.

Koncem měsíce má dozorce u rudního skladiště seznam oněch rud, které v uplynulém měsíci k hutí odvezeny byly, zhotoviti.

§ 72

Vážení rud.

Dle možnosti svého ostatního zaměstknání má dozorce u rudního skladiště při vážení rud přítomen býti.

C. Služební předpisy pro dozorce u hutě. /: Hutní vrchní dozorce, hutní dozorce, hutní poddozorce:/

a. Všeobecná ustanovení.

§ 73

Přidělení služby.

Dozorci hutní mají bezprostřední dozor nad hutními oddíly jim přidělenými a nad jinými pracemi, jakož i nad dělnictvem při tom zaměstknáným ve smyslu poukazů a nařízení daných jim od přednosta hutě aneb závodních úředníků, bdíti a nésti péči o to, aby dělníci svoji práci svědomitě, pilně a účelně vykonávali, aby svoji předepsanou směnu co do času přesně dodržovali a se všemi hmotami, s nádobím a náradím spořivě a šetrně zacházeli. Do dílen nesmějí se žádné cizé osoby připouštěti /: § 14 Puntk 9:/ - dotyčně musí se všechny osoby, opatřené vstupním lístkem c. k. horního ředitelství nejdříve poukázati do kanceláře hutní, kdež o jejich průvod hutí postaráno bude. Z dělnictva mají bez výjimky jen ti přístup do dílen, kdo jsou v nich zaměstknáni.

Dozorci hutní mají k tomu dbáti, aby veškeré pece a stroje v dobrém, obdrženým předpisům přesně odpovídajícím chodu se nalézaly, úplně vyžitkovány byly s dobrou produkci vykazovaly. Zejména jest každé rozptýlení rud, středních a hotových výrobků co nejpřísněji předejiti, a musí se vše zaříditi tak, aby se co možno ztráty kovu zmenšily.

Hutní dozorce mají toho hleděti, aby uschovávání a deponování jich dozoru svěřených hmot, rud, středních a hotových výrobků bylo co možno nejjistější a cennější takové předměty jako olovo, klejty, místovina a zlomky klejtem nasáklé atd. musí se držeti pod zámkem.

§ 74

Zaměstknání při rozličných odvětvích hutních.

Jelikož hutní dozorce nejsou trvale pro jednu a tuže dílnu určeny, nýbrž z ohledů zdravotních aneb jiných služebních v dozoru na rozličná oddělení hutní práce se střídají, tož se mají obeznámiti s celým pochodem hutní práce, řídíce se při tom při službě zcela dle následujících předpisů zvláštní své služby a provádějíce přesně a důkladně od přednosta hutního aneb od závodních úředníků jim udělené rozkazy.

O své vůli nesmí dozorce hutní žádných změn při provozování práce učiniti a vůbec ničeho podnikati, vyjma, že by bylo nebezpečí v průtahu, které toho by neodkladně vyžadovalo, o čemž ale také současně přednosta hutě a závodní uvědoměni býti musí.

§ 75

Trvání směny.

Hutní dozorcí drží dle toho, při kterém odvětví hutním přidělení jsou, směnu buď 8 neb 12ti hodinovou, jsou ale povinni v případě potřeby též krom jejich směny službu zastávat /:§ 10:/. Dozorcí na huti nesmí dříve opustiti šichtu, až dozorce šichty následující službu nastoupil.

6. Zvláštní ustanovení služby.

1.) Pro vrchního dozorce hutního, kterému veškerý dohled na huti svěřen jest.

§ 76

Přidělení služby.

Týž vykonává dohled nad veškerým provozováním hutním ve smyslu rozkazů jemu hutním přednostou aneb závodními udělených, a mají tudíž ostatní hutní dozorcí jeho dotyčných rozkazů ochotně uposlechnouti.

Týž má při všech pracích hutních pilně a opětovně v šichtě dohlížeti, aby práce byly v každém ohledu dle daných rozkazů a předpisů prováděny, pročez musí vždy o těchto pracích do podrobná vědomost míti.

Při nastalé pochybnosti má se ihned pozeptati na dotyčné rozkazy u přednosty huti anebo u dotyčného závodního.

§ 77

Rozvrh práce, záznam, první zápisky.

Vrchní hutní dozorce má rozvrh dělníků dle rozkazů jemu od hutního přednosty udělených předsevzítí a dbáti toho, aby všade bylo dosti, ale né přespočetných sil pracovních zaměstknáno.

Kde jest témuž svěřeno zaznamenávání směn, má se jako všickni ostatní dozorcí řídit dle § 14-5.

Týž má první naň přenesené zápisky, příjem a vydej hmot a výrobků atd. přesně dle předpisu vésti, zvláště ale při nakládání výrobků prodejních býti přítomen a o správné váze občasnými zkouškami aneb opětným odvážením naloženého vagonu na hutní váze se přesvědčiti.

§ 78

Dohled na provozování a dělnictvo.

Vrchní hutní dozorce má bráti stálý zřetel na účelné zjednodušení způsobu práce, jakož i na provedení všech možných úspor a má tyto u svých představených úředníků navrhnouti, jakož i u těchto oznámení učiniti o každé pozoruhodné příhodě na huti, jakož i o každé pozorované nedbalosti aneb přestoupení povinnosti ze strany přiděleného personálu.

2.) Pro dozorce u rudních mlýnů.

§ 79

Přidělení služby.

Tento jest dozor na dílny rudných mlýnů, tlamatky a vodní rezervy příkázán.

Veškerá s prací při drobení rud spojená první záznamy i vedení výkazů o náradí patří rovněž dozorcům ve mlýnech.

§ 80

Práce při přístrojích drobicích.

Při mletí rud, slínu a nábojky a při mačkání vápence mají dbáti toho, aby přístroje bez újmy výkonu pečlivým a pravidelným obsluhováním byly co nejvíce šetřeny.

Za účelem docílení největšího výkonu má se na dělníky přiměřeně dohlédnouti a je poučiti a přidržeti, aby každé rozptýlení rud, výrobků a hmot co nejvíce se zamezilo.

§ 81

Vodní reserva a horní vrata u hutě.

Stav vody v hutní nádrže mají denně kontrolovati, každou změnu zde dotyčnému závodnímu úředníku ohlásiti a při hrozícím nebezpečí ihned potřebné zaříditi, aby se jednak zabránilo nedostatku vody, při provozování jednak možným škodám povodní se zabránilo.

Klíč od hořejších vrat u hutě mají držeti v uschování a nesmějí bez povolení hutního přednosty aneb závodního úředníka nikomu přístup aneb východ tamtudy povolit.

3.) Pro dozorce u pražení.

§ 82

Dozor při pražení /:roštování:/.

Dozorcům při pražení jest přidělen dohled při pražení rud, má tudíž každý z nich ve své sictě k tomu přihlížeti, aby pražení přesně dle nařízení závodního úředníka se dalo, všeliké mrhání palivem a každé neopatrné zacházení s praživem se zabránilo a každý roštař nepřetržitou kontrolou k zevrubnému dodržování služebního dělnického řádu donucen byl.

§ 83

Přibíhání a míchání rud.

Dozorci při pražení mají dozor při dovážení rud k pražení určených z rudního skladiště do měšovny při mísení jich mimo přísad dle nařízení závodního v měšovně a ku převážení položek rudových k pražecím pecím a zabrániti při tom veškerému roztrušování.

§ 84

Braní průb, první zápisky, ostatní povinnosti.

Dozorci u pražírén jsou povinni brání prub upražených rud pod dozorem míti, všechny první zápisky a výkaz o nádobí zevrubně a svědomitě vésti a vůbec všechny jim od přednosti hutě neb závodních úředníků dané rozkazy poslechnouti, jakož i v nepřítomnosti nočního dozorce ve mlýnech také dozor nad vodním hospodářstvím (§ 81) vésti.

4.) Pro dozorce při tavírně.

§ 85

Přídělení služby.

Dozorcům u tavíren přísluší dozor při práci u tavících pecích s veškerým k tomu příslušným zařízením a stroji jakož i nad veškerými při tom zaměstkanými dělníky.

Péče o řádný chod dmychadel, kotlů vytahovadel, jakož i větší opravy náležejí však personálu stavebního a strojního úřadu, dozorcí u tavíren mají se ale vždy přesvědčiti o řádném chodu a stavu těchto zařízení strojních a všechny spozorované nedostatky a vůbec veškeré zvláštní případy a nepravidelnosti při provozování samém ihned představenému úředníku ohlásiti.

Dozorci u tavíren mají se starati, aby pece tavící vždy svým úplným výkonem využitkovány byly a aby se tak dělo při největší úspoře.

§ 86

První zápisky.

Dozorci u tavírny mají všechny s prací u tavíren související aneb zvláště nařízené jim zápisky jakož i výkaz o nádobí přísně a včas vésti.

§ 87

Měny šichet (směn).

Při změně směn mají se dozorcí hutní u tavírny vždy vzájemně o chodu pecí tavících poučiti a má nastupující dozorce pak ihned veškeré pece i s příslušenstvím prohlédnouti a o dobrém stavu a chodu se přesvědčiti.

§ 88

Správký na zařízeních provozovacích.

Dozorci u tavíren mají ihned všechny jim oznámené aneb od nich samých během opětovných prohlídek seznané chyby a vady na tavících pecích s příslušenstvím neprodleně napravití dáti a to pak závodnímu dodatečně oznámiti.

Větší vady a potřebné správký mají se ohlásiti dříve závodnímu úředníku; při nebezpečí v průtahu má se ale ihned co vhodné nařídití, dotyčně chod tohoto objektu zastavití a zároveň o tom přednostovi hutě i závodnímu úředníku ohlášení učiniti.

§ 89

Dohled na kychtu a kychtovní výtahy.

Dozorci u tavíren mají častěji ve směně ku kychtám pecí dojíti a toho dbáti; aby pece vždy dle předpisů sázeny a plněny byly a toto dohlédnutí má se díti zejména při každé změně šichtovní mužstva kychtu obsluhujícího. Při těchto pochůzkách na kychty mezi šichtou denní má též vypomáhati dozorce při měření uhlí. /:§ 103:/

Také o řádném stavu a chodu výtahu rychtovních má se dozorce při tavírně aspoň jednou v šichtě přesvědčiti.

§ 90

Výrobky (produkty) a vyvodiny (edukty).

Největší pozor mají dozorce při tavírně na čisté vydržování olověného kamínku a míšně jakož i na roztrídování a odvážení chudých strusek a nedovoliti, aby cenné produkty a edukty byly roztrušovány aneb ukládány na místech pro ně neurčených.

Rudné olovo a ostatní hutní střední výrobky, které se ihned dále nezpracují, musí se uschovati na zámeck.

§ 91

Ostatní povinnosti.

Dozorce při tavírně zaměstkaný v denní směně, má pro případ, že by dozorce při směšově dostaviti se nemohl, též na brání průby ze strusek, kteréž zkoušeny býti mají, dohlédnouti, kdežto dozorce při tavírnách v šichtě noční zaměstkaný též dohled v Pattinsonově huti spolu obstarati má /:§ 94:/, pročež se vždy má při změně šichty s denním dozorcem z huti Pattinsonovy dorozuměti a řídit se při dozoru v huti Pattinsonově dle služebních předpisů, platných pro dozorce v této huti.

5.) Pro dozorce v huti Pattinsonově.

§ 92

Přidělení služby.

Tento dozorce má vykonávati dohled nad veškerou prací dějící se v huti Pattinsonově, totiž na pattinsonování, cezení, čištění (rafinování) a přetavování olova s příslušenstvím, a nade všemi při tom zaměstkanými dělníky v šichtě denní.

O parním jeřábu, platí obdobná ustanovení, jako u strojů při provozování u vysokých pecích /:§ 85:/.

§ 93

Opravy na objektech.

Hned při začátku šichty se má dozorce u pattinsonování přesvědčiti o pravidelném chodu a stavu veškerých přístrojů a pecí a ohledně spozorovaných anebo oznámených chyb a vad a ohledně potřebných správek dle § 85 se zachovati.

§ 94

Provádění práce.

Provozování v huti Pattinsonově má dozorce prováděti ve smyslu rozkazů jemu od představeného úředníka udělených a při tom dbáti správné a čisté práce, spořivého zacházení s materiálem a pečlivého rozdělování a ukládání rozličných středních a hotových výrobků.

Dozorce v Pattinsonově huti má veškerá potřebná vážení s předepsanou přesností prováděti a všechno roztrušování předejiti.

Nočním hlídačem u tavíren má při změně šichet o stavu práce v celé huti Pattinsonově sdělení učiniti. (§ 91.)

§ 95

První zápisky.

Veškeré pro celou Pattinsonovu huť potřebné první záznamy má dozorce u Pattinsonovy huti přesně a včasně sám prováděti.

6.) Pro dozorce při směšovně.

§ 96

Přidělení služby.

Tomuto jest dozor nad sdělováním směsky pro pece a nad dělníky při tom zúčastněnými svěřen.

Týž jest zodpověden za to, aby směstka pecí, předepsaná závodním úředníkem, zcela dle předpisu se připravila a mísení rud, středních výrobků a přísad co nejdokonaleji se dalo, pročež musí vážení nebo měření různých součástí směšky sám předsevzítí.

§ 97

První záznamy.

Všecky potřebné první zápisky, týkající se směšovny má dozorce při směšovně sám vésti, jakož i výkaz nádobí v evidenci držeti.

§ 98

Braní průb ze strusek.

Dozorce při směšovně má také každodenní braní průb ze strusek obstarávati, a při tom dbáti, aby průby ty z celého prostranství struskového stejnoměrně a v správném množství vzaty byly.

§ 99

Výpomoc dozorce při tavírně.

Při dopravě, dotyčně při vydávání velmi bohatých rud a středních výrobků pro směšku, ku př. nístoviny a zlomků pudy křejtem nasáklé, má dozorce u směšovny dozorce při tavírně ku zostřenému dozoru přibrati (§ 91.).

7.) Pro dozorce při měření uhlí.

§ 100

Přidělení služby.

Dozorci při měření uhlí jest svěřeno převzetí, uložení a vydávání uhlí dřevěného a koksů, dozor nad příslušnými sklady, kolnami a místy pro skládání a nad dělníky při tom zaměstkanými.

Týž jest za správné a řádné přejímání uvedených paliv zodpověden, má je vždy přesně v přehledu chovati a při tom vždy se řídit dle ustanovení úředníka při správě hmot ustanoveného.

§ 101

Opatrnost' při doutnajícím uhlí.

Dozorce při měření uhlí má zvláště přísně toho hleděti, aby žádné doutnající uhlí do úhelny se nevysypalo.

Před svým odchodem ze šichty má se o úplné bezpečnosti proti ohni ve skladištích na uhlí a koks důkladně přesvědčiti a také dělníky jemu přidělené k největší opatrnosti přidržovati.

§ 102

První záznamy.

Všecky první záznamy, týkající se zacházení s dřevěným uhlím a koxem a denního výdeje těchže, má dozorce při měření uhlí přesně a včasné vésti.

§ 103

Výpomoc dozorce u tavírny.

Dozorce při měření uhlí má během dozorce v tavírně v dozoru na pecní kychty podporovati a tak často, jak možno se přesvědčiti o řádném nasypávání. /:§89:/

O předepsané míře při kychtě, dotýčně u pecní sazby má se dozorce při měření uhlí denně s dozorcem u tavírny dorozuměti.

8.) Pro dozorce při odháněcí peci.

§ 104

Přidělení služby.

Těmto jest svěřen dozor v huti odháněcí nad prací při odhánění a očišťování od černého kļejtu se všemi k tomu příslušnými zařízeními a vedlejšími pracemi a nad dělníky při tom zaměstkanými.

§ 105

Dozor nad dělníky.

Jelikož se zde obzvláště o dozor na ony hutní manipulace jedná, které vyrábějí cenné výrobky /:stříbro a kļejty:/ a proto nebezpečí pokušení o zpronevěření na snadě jest, tož mají dozorci u peci odháněních celý průběh této výroby s nejnapnutější pozorností, s největší obezřelostí a vytrvalostí nepřetržitě sledovati a nad ním bděti a tím způsobem

dělníkům při tom zaměstnaným každou příležitost k pokušení nějaké nepoctivosti vzíti.

Domnívají-li ale vzdor tomu oproti některé při odháněcí peci zaměstnané osobě míti důvod k nedůvěře, tož mají svá dotyčná seznání, šetřice potřebné opatrnosti, ihned sděliti s přednostou hutě aneb se závodním úředníkem.

§ 106

Dozor na práci.

Dozorci u odháněních pecích mají vésti vždy chod manipulace zcela dle rozkazů představeným úředníkem jim udělených a vždy s potřebnou obezřetností, zvláště při obtížnějších pracích, jako zdvihání a nasazování klobouku u peci odháněcí, srovnávání rudného olova, vypouštění olova zčistěného atd. si počínati, při tom s největší šetrností zacházeti a zvláště každé roztrušování hotových a středních výrobků co nejpřísněji zameziti, pročež také přeplnění vozů dopravných výrobky dovoliti nemají.

Potřebné vážení středních výrobků mají sami obstarati, při zdvihání místoviny býti přítomni a na přebírání a uložení místoviny s největší pozorností a opatrností dohlížeti.

Učiněná pozorování a vady, jakož i veškeré škody a chyby na zařízeních závodních mají se ihned představenému úředníku ohlásiti.

Též mají opatrování místnosti pro přepalování stříbra zejména v noci zvláštní pozornost věnovati.

§ 107

První zápisky.

Všecka první zaznamenání související s manipulací v odháněcí huti mají dozorci u pece odháněcí přesně a včasné vésti a jak přijaté, tak vydané hmoty a výrobky vždy v evidenci míti.

§ 108

Dozor ve skladištích kletu.

Jak často běh prací při odhánění dovolí krátké vzdálení se z místnosti pece odháněcí, mají dozorci při pecích odháněních také na prosývání a rozbíjení kusů kletových na odvažování a zabalování prodejného kletu dohlédnouti, zabeďněné sudy kletu zkouškami námatnými převážiti a uzavření skladišť kletových osobně a každodenně předsevzítí.

§ 109

Měna šichty.

Při každé měně šichty mají se dozorci u peci odháněcích vespolek dorozuměti a má dozorce odcházející dozorci nastupujícímu všechny pozoruhodné případy v uplynulé šichtě, jakož i všechny obdržené zvláštní rozkazy, jež též pro šichtu příští platí, sděliti.

§ 110

Pobyt nepovoláných v huti odháněcí.

Dělníci, kteří v huti odháněcí nejsou zaměstknáni, jakož i nepovoláné osoby vůbec, nesmějí zde /:§ 14,9 73:/ trpěni býti a jest také toho dbáti, aby zvláště v noci nikdo tajně a nepozorovaně do místnosti nevstoupil a je neopustil.

9.) Pro dozorce při továrně na zboží.

§ 111

Služba.

Tento dozorce zastává služby mistra v továrně na olovené zboží a jest mu co takovému dozor nad výrobou zboží oloveného i s příslušnými stroji a zařízeními a nad dělníky zde zaměstknanými přidělen.

Těmuž jest kromě toho také dohled nad zařízením elektrického osvětlení na huti a úpravnou huti i s dělníky při tom zaměstknanými přenešen.

§ 112

Provádění a dozor na práci.

Dozorce nad továrnou pro zboží olovené má službu jemu přidělenou přesně a zevrubně dle rozkazů jeho představenými úředníky jemu udělených prováděti, má vždy toho dbáti, aby došlé objednávky v bezvadné jakosti a nejmenší spotřebou materiálu a práce se konaly, z kteréž příčiny nejen výrobu, nýbrž také úpravu, balení a nakládání zboží oloveného s obezřelostí a rozumě vésti má.

Tyž má jemu příkázané dělníky zaznamenávati a starati se o řádné dodržování času šichtovního, jakož i o účelné rozdělení práce.

On jest zodpověden za hmoty, výrobky a nářadí jemu svěřené, jakož i za inventář a má uzavírání dotýcných místností sám obstarávati; dále má o pořádek a čistotu ve všech jeho dozoru podléhajících manipulačních a skladištních prostorech se starati, dbáti na stálý k provozování schopný stav strojních a stavebních zařízení, malé správký proti dodatečnému oznámení u úředníka závodního bezodkladně provést, větší však opravy anebo jiné kromobyčejné případy nejdříve ihned úředníku závodnímu ohlásiti.

§ 113

První zápisky.

Dozorčí u továrny na zboží olovené má první záznamy pro všechny jeho dozoru svěřené pracovní odvětví přesně a včas obstarávati, zvláště pak o došlých objednávkách, o vyrobeném a odvedeném zboží oloveném, o převzatých a spotřebovaných hmotách o výkonu dělníků apod.

10.) Pro vážného.

§ 114

Přidělení služby.

Vážný má na starosti vážení všech materiálů, které jdou přes můstkovou a vagónovou váhu hutní, zvláště uhlí kamenného, koksů, bílé hlíny, vápence, kyzových výpalků,

starého surového železa, nového litého zboží atd. o kterýchž hmotách má také první záznamy k rukou úředníka u správy materiálu vésti.

§ 115

Převzetí materiálu.

Při přejímání materialii má se vážný vždy přesvědčiti o správném množství a jakosti těchž a při nepořádné jakosti ihned závodnímu úředníku oznámení učiniti.

§ 116

Převažování.

O správné váze naložených olovených výrobků hutních má se vážný převážením naložených vozů na hutní vozni váze před jejich výpravou přesvědčiti.

11.) Pro dozorce nádvorního. /:dozorce místní:/

§ 117

Přidělení služby.

Tento má se starati o pořádek a čistotu veškerých hutních manipulačních míst a hald, o účelné uschování materiálů, které se zde složití mají, o jejich případné předělání, jakož i o provedení jemu zvláště svěřených prací na místech hutních, haldách atd. a má na dělníky dohledu jeho svěřené pozor dáti.

§ 118

Trvání šichty, nádobí, první záznamy.

Týž má dělníky přidržovati ku dodržování šichty a všechny jeho služby se týkající první zápisky přesně a včasně konati. Také jest za svěřené mu nádobí a materialie zodpověden.

12.) Pro kovářského mistra při huti.

§ 119

Přidělení služby.

Kovářský mistr má dohled na hutní kovářnu a na dělníky zde přidělené, má se starati o řádné a správné provedení všech jemu příkázaných kovářských a zámečnických prací a jest zodpověden za jakost práce, jakož i za jemu svěřené hmoty, nádobí a náčiní.

§ 120

Služební povinnosti.

Kovářský mistr jest povinnen, nejen všechny prostředky provozovací v kovářně hutní v pořádku a v úplně upotřebitelném stavu udržovati, musí také všechna ostatní manipulační místa hutní častěji obejít a se o dobrém stavu stávajících zařízení a přístrojů přesvědčiti.

Seznané chyby aneb škody má dotyčným závodním úředníkům oznámiti a správu o opětne uvedení do chodu, jak daleko toho v kovářně hutní docíliti možno, ihned provésti.

§ 121

Nářadí hasičské.

Mistru kováři hutnímu náleží dále udržování nářadí hasičského na huti v pořádku, a při vypuklém požáru při vedení stříkačky a velením nad obsluhujícím mužstvem téže.

§ 122

První záznamy.

Kovářský mistr má také všechny první záznamy při práci kovářské, jak šichet pracovních, tak materiálu, nádobi a odvedených prací se týkající, přesně a včas prováděti.

13.) Pro mistra uhlířského.

§ 123

Přidělení služby.

Mistru uhlířskému přináleží dozor na dříví jemu na rozličných polesích ku zuhelnění předaných, jakož i na zuhelnatění samo, dále nakládání vyrobeného dřevěného uhlí a dovoz jeho k huti a dozor na dělníky přidělené k jmenovaným pracím.

§ 124

Povinnosti služebné.

Mistr uhlířský má při přejímání dříví úředníky hutními býti přítomen a tyto na vyskytnuvší se chyby učiniti pozorny.

Jeho povinností jest, hleděti k tomu, aby z přikázaného jemu dříví co největší množství uhlí se vydobylo, pročez musí uhlíře ku hospodárnému zacházení s dřívím a uhlím, ku řádnému a starostlivému vedení zuhelnatění a pozornému dohledu na míře přísně přidržeti a příliš rychlé zpracování těchže nepřipouštěti.

V každého družstva uhlířů má týdně aspoň třikráte neočekávaně dohlédnouti a při opuštění místa mířového přísně toho dbáti, aby každý i přikrytý oheň starostlivě byl uhasen.

Hrabání míře děje se vždy den před aneb aspoň v noci před odvážením uhlí, při čemž se má toho dbáti, aby uhlí bylo úplně vyhaslé.

§ 125

Dovoz dřevěného uhlí.

Mistr uhlířský má dovoz uhlí dřevěného stejnoměrně mezi jednotlivé vozky rozdělit, starati se o správnou míru uhlí k odvezení určeného a přísně toho hleděti, aby každý vozka nádobu již naplněnou vodou do lesa s sebou přinesl a také vždy sebou vozil.

§ 126

První zápisky.

Všecky první zápisky týkající se práce zuhelnatění, má mistr uhlířský přesně a včas předsevzít.

14.) Pro dozorce vrátného.

§ 127

Přidělení služby.

Dozorci vrátnému náleží dozor na vchod a východ do ohraženého hutního dvoru, týž nesmí bez vstupního lístku /:§ 14 9:/ vstup do huti dovoliti a má osoby, které se takovým lístkem vykážou, nejdříve do kanceláře hutní odkázati. /:§ 73:/.

Týž nesmí nikoho z dělníků mezi šichtou bez vykázaného povolení a i v tomto případě nikdy bez předchozí prohlídky tělesné z hutního dvoru nechati odejíti.

§ 128

Povinnosti služební.

Týž jest dále povinnen dělnictvo na konci každé šichty muže za mužem a všechny z hutního dvora jezdící vozy přísně prohlížeti, a bylo-li u něho něco odcizeného nalezeno, ihned o tom přednostovi hutě aneb jeho náměstkou oznámení učiniti.

Dozorce ve vrátní světnici službu konající v šichtě noční má dle možnosti své služby také dbáti, aby noční hlídači pilně obcházel jim svěřený okrsek a nesmí připustiti, aby tiže čas trávili v místnostech manipulačních.

D. Služební předpisy pro dozorstvo stavebního a strojního úřadu.

1.) Pro dozorce u čerpadel a důlních strojů. /:Vrchní důlní dozorce, dozorce poddůlní:/

§ 129

Přidělení služby.

Tito mají na svěřené jim stroje těžné, vodní a jiné i s kotle, vodovody a parním vedením, pumpami, nářadím hasičským atd. dohlížeti a o řádné udržování těchže jakož i o hospodárné a svědomité upotřebení hmot a nářadí při tom péči míti.

Kromě toho náleží dozorcům při strojství také dohled při stavbě nových strojů.

Stroje důlní a pumpy mají se prohlížeti dotyčnými dozorci nejméně jednou týdně, ku strojům stoupacím má se ale slézati každého pracovního dne.

§ 130

Dozor na dělníky.

Tito mají přidělené jim strojníky, topiče a vodáky do práce uvést na službu jich dohlédati a vždy se přesvědčiti o řádném vykonávání pracovních šicht a přesném dodržení šichtovní doby.

§ 131

Provádění rozličných prací a oprav.

Menší správký pracujících strojů a kotlů mohou dozorce při čerpadlech a strojích sami provésti dáti větší potřebné opravy musí však dříve představenému svému úředníku v čas oznámiti a při tom řídit se pak dle nařízení téhož.

Též o všech vyskytnuvších se případech, které by mohly míti za následek nějaké přerušení práce strojů neb kotlů mají dozorcí u vodních důlních strojů jim představeným závodním úředníkům oznámení učiniti a jich nařízení vykonati.

Všecky práce a opravy, které od dozorců při strojství se provádějí, mají s největší zevrubností, svědomitostí a úsporou se vykonati, nad čímž dozorcí při strojství v první řadě bdíti mají.

§ 132

Práce u kotlů.

Zvláštní pozornost mají dáti dozorcí při strojství na úspěšný a hospodárny chod práce při kotlích a mají topiče, kteří své povinnosti nekonají řádně, neúsporně a proti předpisu topí, ihned představenému úředníku ohlásiti.

Právě tak má se zacházeti s nedbalými strojníky a vodáky.

2.) Pro mistra zednického.

§ 133

Přidělení služby.

Mistr zednický má bdíti nad řádným prováděním všech zemních a zednických prací u novostaveb a stavebních oprav, jakož i nad udržováním veškerých závodních stavení v dobrém stavebním stavu a také vésti dozor na dělníky, k tomu účelu jemu přidělenými.

Dále má obstarávati dozor nad udržováním závodních silnic, položených ve směru severním /:od obce Březových Hor:/.

Také jest povinnen, svá pozorování o nalezených škodách ihned svému představenému závodnímu úředníku oznámiti a jeho rozkazu přesně poslechnouti.

§ 134

První záznamy, nářadí.

Mistr zednický má veškeré své služby se dotýkající první zápisky, jako záznam šichet, provedených prací, použitých hmot atd. přesně a včasné vésti a také o udržování náčiní zednického v dobrém stavu se starati.

3.) Pro mistra tesařského.

§ 135

Přidělení služby, první zápisky.

Tesařskému mistru náleží řádné provádění všech prací tesařských v celém okrsku hlavního horního závodu, jakož i vedení prvních zápisů s tím spojených, jako záznamu šichet, odvedených prací tesařských, použitých hmot atd. Též má dále vrchní dozor na truhlárnu a dílnu tesařskou a na dělníky zde zaměstnané a má se o stálé udržování nářadí tesařského a nádobí starati.

§ 136

Provádění prací správký.

Mistr tesařský jest za náležitě provedení všech jemu přikázaných prací, jakož i za to zodpověden, aby všechny do jeho služebního okrsku náležející objekty závodní v dobrém stavu udržovány byly.

Seznané škody a potřebné správký má představenému závodnímu úředníku hlásiti a obdržene vzkazy přesně vyplniti.

4.) Pro dozorce v dílně tesařské a truhlářské.

§ 137

Přidělení služby.

Týž vede dozor v truhlárně a dílně tesařské a má provedené truhlářské a pilařské práce vedle šichet při těžce strávených a použitý i vyrobený materiál zaznamenávati.

Týž má veškeré pro tyto dílny došlé materiály a nářadí převzít, vydávati a denníku /:journalu:/ materiálu zanésti.

Jelikož mistr tesařský také často zaměstknán jest ve službě přespolní, tož má dozorce při dílně mistra tesařského dle potřeby zastupovati a jeho rozkazů následovati.

5.) Pro dílovedoucího v mechanické dílně.

§ 138

Přidělení služby.

Těmto přináleží dohled na práci v dílně mechanické a na dělníky zde zaměstknané. Tito mají se starati o přesné a řádné provedení všech v dílně mechanické prováděných prací, rozličné práce v dílně na dělníky účelně rozděliti a potřebné první záznamy přesně a včasné vésti.

Za řádné provedení všech prací a objednávek, jakož i ekonomickou práci a spotřebu materiálu jsou zodpovědni, jakož i za materiál a inventář jim předaný.

Z pravidla má starší dílovedoucí na starosti provozování, mladší pak potřebné záznamy vždy však jest mladší dílovedoucí staršímu podřízen.

§ 139

Udržování strojů v pořádku.

Dílovedoucí mají rozkazy představených úředníků přesně prováděti a tyto o všech příhodivších se případech zvláštních a všelikých vadách v dílně ihned uvědomiti.

Jsou povinni na správné udržování všech strojů v dílně dbáti, menší opravy ihned provésti dáti, větší poškození na těžce ale ihned ohlásiti úředníku závodnímu a dle rozkazu jeho správký pak provésti.

§ 140

Provádění objednávek.

V dílně mechanické smějí práce prováděny a odevzdány býti jen na objednacím lístku, vystaveným dotyčným závodním úředníkem.

U prací nových anebo při větších opravách jest pak potřeba ještě i podpis závodního úředníka dílny aneb přednosty stavebního a strojního úřadu.

6.) Pro mistra koteláře.

§ 141

Přidělení práce.

Tyž obstarává obdobně práce a záznamy v kotelárně a platí proň tyže služební předpisy, jako pro dílovedoucího.

Kotelářský mistr má zvláště zřetel míti na důkladné provedení nových kotelů a na potřebné opravy kotelů a jest za bezvadnou a řádnou práci zodpověden.

7.) Pro skladníka dílny mechanické.

§ 142

Přidělení služby.

Tyž má veškeré materiálie, nářadí, nádoby a výrobky které do mechanické dílny a kovářny se dodají, aneb které od těchto na rozličná odvětví závodní aneb soukromníky odevzdati mají přijímati, do dotyčných skladišť aneb na místa skladná uložiti, pokud se týče expedovati /:vypraviti:/ a poznamenati je ve svých dennících /:journalech:/ pro hmoty, nářadí a jiných s jejich zevrubným označením dle kusu a váhy.

Při přijímání a vydávání musí osobně býti přítomen, a takéž i vážení osobně předsevzítí.

§ 143

Výměna opotřebovaného nádobí.

Při přijímání starého opotřebovaného nádobí má skladník vždy toho dbáti, aby veškeré ku výměně přicházející kusy nádobí byly opatřeny známkou závodní a aby nebylo nádobí cizí odváděno ku výměně, při které má býti vždy přítomen.

§ 144

Pořádek v nádvoří a skladištích.

Skladník má dále dbáti na pořádek a čistotu v nádvoří dílny a kovářny a dbáti, aby veškeré v nádvoří uložené hmoty, jako staré a nové materiálie, částě strojů, atd. přehledně byly srovnány, aby se daly ztráty snadno pozorovati a o nich oznámení učiněno býti mohlo.

Také v uzavřených skladištích na hmoty a jiných musí vždy udržován býti pořádek a snadný přehled.

8.) Pro mistra kováře nebo vrchního mistra kovářského.

§ 145

Přidělení služby.

Mistru kovářskému jest svěřen dozor nad prací v kovárně ústřední na Horách Březových a na dělníky zaměstnané v této, a jest též zodpověden za svěřené mu materiálie, nádobí a nářadí, jakož i rovněž za stávající inventář kovářny.

§ 146

Provádění prací, nádobí.

Týž má pečovati o správné a řádné provádění všech prací kovářských, jakož i o hospodárné upotřebení materiálu při vynaložení práce k nim co možno nejmenším.

Bez poukázky vystavené závodním úředníkem, nesmí ani prací žádných prováděti aniž jich vydávati.

Má též starati se o udržování kovářských výhní, nářadí a nádobí kovářského, menší správký ihned provésti dáti a dodatečně o tom svému představenému úředníku oznámení učiniti větší vady a potřebné větší opravy ale již předem a v čas ohlásiti.

Veškeré nové nádobí zhotovené pro doły, úpravnu atd. má mistr kovářský bez výjimečně předepsanou známkou závodní označiti a při výměně nádobí vždy přítomen býti.

§ 147

První záznamy.

Mistr kovář má taktéž přesně a včasné vésti všechny kovářské práce se týkající zápiscky, jako záznam šichet poznámky o odvedených pracích, o upotřebeném materiálu atd.

9.) Pro dozorce nad vodními struhami. /:Vrchní důlní, důlní, poddůlní:/

§ 148

Přidělení služby.

Dozorci na struhách jest přidělen dozor nad veškerým vodním hospodářstvím celého závodu, tedy nad všemi rybníky, vodními struhami, stavidly, jezy, jakož i dohled nad veškerým dělnictvem přiděleným ku udržování řečených předmětů.

Také náleží jemu kontrola nad dělníky bydlící u Lázkého rybníka a u Pilky a jimž hlídky nad rybníky těmi svěřena jest a dozor nad závodními silnicemi jižně od Březových Hor se nalézajícími.

§ 149

Udržování objektů náležejících ku vodnímu hospodářství.

Dozorci má rybníky a struhy, stavidla a jezy atd. co možno nejčastěji obcházet nad řádným udržováním jich bdíti, každému rušení držby na rybníčních a struhových pozemcích a každému nesprávnému odvádění vody zabrániti a představenému úředníku o tom oznámení učiniti.

Potřebné malé opravy na předmětech přináležících jeho dozoru, má dozorce u struh ihned předsevzít, větší opravy a vady ale předem a ihned představenému závodnímu

úředníku hlásiti a dle jeho rozkazů se řídit.

Při velké vodě a v průtahu nebezpečí má však všechno potřebné ihned předsevzít a současně o tom představenému úředníku zprávu dáti.

Potřebné opravy a jiné práce na předmětech patřících k vodnímu hospodářství a na silnicích má dozorce na struhách trvanlivě a řádně prováděti a při tom o největší hospodárnost v práci a materiálu se starati.

Včas náhlého tání sněhu, jakož i při trvalých a silných deštích má vodák starati se o včasné vytažení stavidel a zabrániti nadnormální vzednutí rybníků a přetékaní vodních struh.

Při bouřkách sněhových má se starati o volný tok vody ve struhách.

Bezprostřední dozor na rybníky Vokačovský a Vysoko-Pecký, přináleží dozorcovi u struh.

§ 150

Pouštění vody, první záznamy.

Vypouštění vody z rybníků a řízení celého přítoku vody k místům její spotřeby dostává dozor u struh nařízení od svého představeného úředníka a má se přesně dle nich řídit.

O denním stavu vody v rybnících má ohlášení činiti. Všecky jeho služby se dotýkající první záznamy jako zaznamenávání šichet, zápisky o výkonech pracovních, o spotřebě materiálu atd. má dozorce u struh přesně a v čas vésti a jest též za nádoby, náradí a předměty inventární zodpověden.

10.) Pro mistra v dílně na drátěná lana.

§ 151

Přidělení služby.

Mistr v drátovně má dozor na práci v dílně té a na dělníky zde zaměstkané vykonávati a objednaná drátěná lana pevně a v nejlepší jakosti prováděti; není však oprávněn přijímati objednávky na lana drátěná sám.

§ 152

Provádění práce a jiné povinnosti.

Mistr v továrně na drátěná lana má veškeré došle hmoty hledě ku množství i jakosti převzít a péči míti o jejich řádné uložení, uschování a hospodárné použití.

Týž má došle objednávky na dělníky rozdělit, stroje nejzpůsobilejší k jejich provedení vyvoliti, nad veškerými prováděnými pracemi bděti, způsob pletení, pokud se týče způsob šití, krutinu silu a způsob vložek atd. určit a starati se aby práce a materiálu bylo co možno nejméně vynaloženo.

Týž má nad pořádkem a čistotou v místnosti tovární, ve dvoře a skladištích bděti, hotová lana i s doklady o výpravě vozkovi odevzdati a každý kromobyčejný případ neprodleně představenému úředníku oznámiti, jeho rozkazy pak přesně prováděti.

Dále náleží jeho péči bezprostřední dozor na udržování strojů a převodů (transmisí) a náradí hasičského, jejichž účinnost opětovně každý rok kontrolovati má.

Za svěřený mu inventář a materiály jest zodpověden a má též závodního úředníka na včasné objednání různých provozovacích hmot pozorna činiti.

Na konci roku má se vždy důkladná inventura všech materiálů a nádobí provésti.

U příbramských těžných lanech má vésti první záznamy v tabulkách o provazech vedených.

§ 153

První záznamy.

Mistr v dílně na drátěná lana má vésti veškerá prvá zaznamenávání týkající se práce v této dílně, zvláště pak záznam šichet a provedených prací, poznámky o příjmu vydání a užití veškerých hmot, jakož i o došlých a o hotových objednávkách na lana a to při posledních jak o spotřebovaném materiálu tak i o spotřebované síle pracovní atd.

E. Služební řád pro laboranta.

§ 154

Přidělení služby.

Tyž jest přidělen službou průbojně a laboratoři na huti, má všech rozkazů úředníků průbojny přesně a řádně uposlechnouti a všechny v průbojně a laboratoři se vyskytující práce a potřebnou výpomoc ochotně prováděti.

§ 155

Zvláštní služební povinnosti.

Při přípravě a provádění průb má laborant si počínati s největší svědomitostí a zvláště toho dbáti, aby žádná mýlka v průbách dotyčně v rudách nastati nemohla.

Tyž má zkušební materiály dobře uschovati a toho dbáti, aby vždy byly chráněny před znečištěním, také má o denní spotřebě náradí a zkušebních materiálů zevrubně poznámky vésti.

Laborant má s jemu svěřenými hmotami, přístroji a náradím spořivě a šetrně zacházeti, starati se o nejmožnější úspory a své představené úředníky při dozoru nad hmotami, výrobky hutními, náradím a předměty inventárními, v průbojně se nalézajícími dle svých nejlepších sil podporovati.

F. Služební předpisy pro dozorce správy hmot.

1.) Pro dozorce u správy materiálu.

§ 156

Přidělení služby.

Těmuž jest svěřen dozor nad skladištěm materiálu na Březových Horách a nad dělníky tam zaměstkanými.

Dle možnosti této jeho hlavní služby má též v kanceláři správy hmot vypomáhati při

psaní a počítání a řídit se při tom předpisy služebními platnými pro pomocníky kancelářské a účetní.

§ 157

Zvláštní služební povinnosti.

Dozorce u správy hmot má při přejímání a výdaji hmot poskytovat službu konajícímu úředníku co možno největší výpomoc při odpočítávání a odvažování materiálů přesně si počínati a o účelné uložení těchže a přísný pořádek a čistotu ve skladištích se starati.

Hmoty necht' uchovávat dle nejlepších sil před zkázou a zavlčením i odcizením co nejvíce a pozorování dotýčná ihned svému představenému necht' oznámiti.

Týž má denně zámky ve skladech a kohoutky u nádržek olejových zkoumati, hlídače noční častěji osobně kontrolovati a lístky kontrolních hodin prohlížeti.

Došlé trhací látky má na nádraží převzít, dovoz až k dynamitovému skladišti, po případě ku dolu provázeti a při ukládání do skladu aneb při odevzdávání na dolu přítomen býti.

Dozorce při správě hmot má též se starati o čistotu a pořádek v místnostech úředních a kontrolovati dělníka, jemuž svěřeno topení v místnostech těch; dozorce má úřední místnosti vždy poslední opouštět a se přesvědčiti o řádném zhasnutí světla a ohně v kamnech a kancelář dobře uzavřít.

Dle možnosti služby ve skladišti má dozorce u správy hmot všechny jemu nařízené kancelářské a účetní práce ochotně vykonávati a úřední tajemství přísně zachovávat.

2.) Pro mistra při pile.

§ 158

Přidělení služby.

Těmuž svěřen jest dohled nad provozováním pily pod Lázkým rybníkem, nad dělnictvem zde zaměstnaným a nad materiálem se zde nacházejícím.

§ 159

Práce na pile.

Mistr pilař má přejímati dříví a špalky přivezené k pile, má je přehledně srovnati dle jejich rozměrů síly odděleně na místě k ukládání určeném, vésti provozování pily dle nařízení svého představeného úředníka a nepřetržitě zde dohlížeti.

Jeho obzvláštní péči musí býti, materiál k řezání určený řezati přesně dle předepsaných rozměrů, ztráty při řezání co možno vždy skrovnějšími činiti a tak co největší množství řezaného materiálu docílit.

Materiál řezaný musí pečlivě a takovým přehledným způsobem dáti srovnati, aby ztráty ihned mohl poznati.

Mistr pilař nesmí bez poukazu podepsaného od svého nadřízeného úředníka žádný řezaný materiál ani odpadky žádnému vydati a musí každému vozkovi, který odváží materiál z pily písemné stvrzení /:boletu:/ dle předpisu vyplněné a od něho podepsané sebou dáti.

Překážky při práci na pile, spozorované ztráty materiálu a jiné důležité případy má ihned oznámiti svému nadřízenému úředníku.

Konečně má též častěji hlídače nočního kontrolovati.

§ 160

První zápisky.

Mistr pilař má všechny první zápisky týkající se práce na pile přesně a vždy v čas vésti, jako záznam šichet a vykonaných prací, denníky a převzetí špalků, stavebního dříví a jiných hmot, o zhotoveném řezaném materiálu, o denním vydáním téhož atd.

G. Služební předpis pro dozorce při skladišti nádražním.

§ 161

Přidělení služby.

Týž má vždy s největší zevrubností na váze mostní odvážiti minerální a dřevěné uhlí a jiné hmoty, které na nádraží dojdou a vozky ku rozličným manipulacím se rozvážeti mají, dle potřeby také odpočítati, do zvláštních k tomu určených konsignací zanesti a vozkům o tom bolety vystaviti, které mají obsahovati přejímací manipulační místo, druh, hrubou a čistou váhu nákladu, popřípadě počet kusů.

Také o oněch materiálech a uhlí, které se dováží po vlečné dráze k huti, má vystaviti dotyčné poukazy /:bolety:./

Dále přísluší témuž dozor nad dělníky ve skladišti nádražním zaměstkanými a péče o včasné vyprázdnění vagonů.

O vyprázdněných vgonech má denně vésti záznam, který se dozorce u skladiště dráhy ku potvrzení předloží.

Každého dne o 6té hodině ranní má se dozorce skládu nádražního na nádraží dostaviti, nesmí se ani přes poledne z nádraží odstraniti a má býti přítomen až ku dokončení odvážky.

Jestliže vlak k huti v neděli neb svátek se vypravuje, tož musí dozorce u skládu též na ten den před sestavením vlaku na nádraží přítomen býti.

Při posunování vagonů lidskou silou, musí býti dozorce vždy přítomen, dělníky ku obezřetnosti přidržovati a nesmí ničeho trpěti, co by nějak neštěstí přivoditi mohlo.

Všecky rozkazy obdrží dozorce od úředníka skladiště nádražního, má se jim ochotně podrobiti a jest zavázán, všechna pozorování, týkající se zájmů závodních úředníku při nádražním skladišti ihned sděliti.

H. Pro kancelářské a účetní pomocníky.

§ 162

Příkázání služby.

Pomocníci kancelářští a účetní bez rozdílu tříd služebního, mají všech služebních rozkazů a poukazů jim od jich představených přednostů dotyčných odvětví a úředníků

závodních daných ochotně a bezvýminečně poslušni býti, a všechny jim přikázané psací, účetní, kreslicí a jiné práce s největší zevrubností, přesností a s pílí prováděti.

§ 163

Hodiny úřední.

V čase předepsaných hodin úředních, tj. od 8 hodin ráno až do 12 hodin v poledne a 2 hodin odpoledne do 6 hodin večer mají kancelářští a účetní pomocníci službu konati, při naléhavých pracích jsou však povinni i přes tu dobu službu svojí zastávati.

§ 164.

Zachovávání služebního tajemství.

Tito jsou povinni, úřední tajemství přísně zachovávat a nesmějí nižádným způsobem zneužiti úředních spisů, účtů, zápisů atd. aniž úředních záležitostí, jakéhokoliv způsobu, o nichž úředně vědomostí nabyli, zejména nesmějí tyže k účelům privátním ani ku sdělení na nepovolane osoby upotřebiti; kopie z aktů, účtů, listin, výkresů atd. nesmějí leč na rozkaz jich představených úředníků zhotovovati a jest jim přísně zapovězeno, takové opisy nebo otisky /:kopie:/ cizím osobám zaopatřovati.

24. března 1899

C. K. dvorní rada

v. r.

Č. j. 891 CK 1899

Předstojící služební řád se hornouředně schvaluje.

CK; revírní horní úřad v Praze

Dne 16. listopadu 1899

CK; vrchní horní komisař

v. r.